

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт филологии и социальных коммуникаций

**Кафедра** романо-германской филологии

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института филологии и социальных коммуникаций  
О.С. Перетятая  
«14» 01 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык (французский)**

**По направлению подготовки** 41.03.05 Международные отношения

**Профиль подготовки** – Международные отношения

**Квалификация выпускника** – бакалавр

**Форма обучения** – очная

**Курс** – 1–4 курс (2–8 семестры)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык специальности» является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения очной формы обучения.

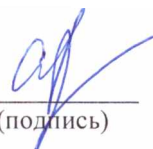
Составлена на основании Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15 июля 2017 г.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»,  
кандидат педагогических наук Токмачева Марина Алексеевна  
преподаватель кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Мороховец Анастасия Юрьевна


Утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии  
Протокол от « 10 » 01 20 25 г., № 8

Заведующий кафедрой  
романо-германской филологии

  
(подпись) Н.В. Скляр

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института  
филологии и социальных коммуникаций  
Протокол от « 14 » 01 20 25 г., № 5

Председатель учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных  
коммуникаций

  
(подпись) А.В. Сысенко

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

  
(подпись) В.В. Савенков

## Структура и содержание учебной дисциплины

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – овладение таким уровнем знаний, умений и навыков, которые обеспечат культуру устной деловой речи и функциональное письменное общение, развитие коммуникативных способностей студента, его памяти (слуховой и зрительной, оперативной и долговременной), внимания (произвольной и непроизвольной), логического мышления, волевых качеств, связанных с достижением прогресса в учебной и будущей профессиональной деятельности студентов.

**Задачи:** развитие умений устной продуктивной речи (монологической и диалогической); развитие умений чтения оригинального иноязычного (французского) текста лингвострановедческого, научно-публицистического характера; активизация лексики по темам, предусмотренным программой; формирование активного и пассивного словарного запаса; формирование навыков работы со словарями, энциклопедиями, всемирной информационной сетью Internet; формирование навыков ведения дискуссии на иностранном языке, а именно: навыков выражения согласия/отрицания, реагирования на критику, предложения, мнения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык по специальности (французский)» принадлежит к вариативной части основной программы, в ее содержании должны отражаться межпредметные связи с дисциплинами не только социально-гуманитарного, но и цикла фундаментальной, научной и общеэкономической подготовки и профессиональной и практической подготовки.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

**знания:** важнейших принципов и правил орфографии и грамматики французского языка;

**умения:** оперировать базовыми теоретическими понятиями; работать со словарями и справочниками;

**владения:** умениями и навыками исправлять и классифицировать ошибки различного типа в том числе, грамматические и речевые; точно формировать правила объясняющие написание.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

#### **знать:**

- грамматическую, морфологическое и лексическую систему языка;
- категории, классы и структуры нормативной грамматики языка;
- основы синтаксиса и пунктуации;
- основы лексикографии и лексикологии;

- системы мировоззренческих, культуроведческих сведений, отраженных в языке, который изучается;

#### **уметь:**

- понимать высказывания относительно личной, общественной, профессиональной, образовательной сфер, а также тексты познавательного и страноведческого характера;
- понимать содержание высказывания преподавателя, носителей языка в пределах личной, общественной, профессиональной, образовательной сфер; выделять главную и второстепенную информации в текстах;
- понимать основное содержание сообщений, объявлений; получать информацию по специальности; обобщать информацию, делать на ее основе собственные выводы;
- четко и подробно высказываться на различные темы; выражать свою мысль по поводу той или иной проблемы;
- сознательно и правильно образовывать предложения, необходимые для использования в типичных ситуациях; использовать различные стратегии для контакта с представителями других культур;

#### **владеть:**

- навыками описывать и сравнивать предметы, явления, действия, характеризовать качества; запрашивать и предоставлять информацию; расспрашивать с целью разъяснения и уточнения информации; предоставлять необходимые ответы; принимать или отклонять предложение.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Индикатор достижения</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>Универсальные</b>		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; УК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; УК-4.3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном	Знает: принципы межкультурной коммуникации и особенности делового общения на государственном и иностранных языках; нормы и стилистические особенности профессиональной переписки и устного общения; современные теории вербального и невербального общения; критерии выбора оптимального стиля коммуникации в различных ситуациях. Умеет: адаптировать стиль общения под конкретную целевую аудиторию; использовать соответствующие языковые средства в профессиональном контексте; применять невербальные

	взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	техники для повышения эффективности коммуникации; выбирать оптимальные форматы делового взаимодействия Владеет навыками: ведения деловой переписки на государственном и иностранных языках; проведения переговоров и презентаций в межкультурной среде; использования паравербальных средств коммуникации; анализа коммуникативных ситуаций и выбора стратегии общения.
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мульти культурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 осуществляет эффективную коммуникацию в мульти культурной профессиональной среде на русском и иностранном языках; ОПК-1.2 показывает владение иностранным и русским языком на профессиональном уровне, соответствующем требованиям, предъявляемым к специалистам в сфере международных отношений; ОПК-1.3 владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.	Знает: специфику межличностных отношений, этических норм профессионального взаимодействия в различных странах, а также новые тенденции в политической и деловой среде. Умеет: вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке; Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке.
Профессиональные		
ПК-3. Способен системно оценивать эволюцию и современное состояние мировой международной	ПК-3.2 применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);	Знает: структуру и особенности работы с международными базами данных на иностранных языках. Умеет: осуществлять поиск, обработку и анализ данных из

системы, рассматривать актуальные международные события в контексте более широких тенденций и процессов на основе работы с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		зарубежных источников. Владеет: навыками работы с профессиональными базами данных, технологиями кросс-культурного анализа информации на иностранных языках .
--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.
	Очная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	792 (22 зач. ед)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	264
Лекции	–
Семинарские занятия	–
Практические занятия	264
Лабораторные работы	–
Контрольные работы	71
Курсовая работа / курсовой проект	–
Другие формы организации учебного процесса	
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	457
Форма аттестации	Зачет/ зачет с оценкой/ зачет с оценкой/экзамен

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

###### 2 семестр

**Раздел 1.** Я и мир вокруг меня. Франция.

Тема 1. Семейные узы

Тема 2. Праздники и торжества.

Тема 3. Символы Франции.

## **Раздел 2. Культура и история Франции**

Тема 4. Жизнь молодых людей.

Тема 5. Прогулка по Парижу.

Тема 6. Франция. Обычаи и история.

## **Раздел 3. Студенческая жизнь.**

Тема 7. Учебный год.

Тема 8 .Университет.

Тема 9. Иностранные языки.

## **Раздел 4. Работа во Франции**

Тема 10. Рабочий день.

Тема 11. Найти работу

Тема 12. Официальное письмо

## **3-4 семестры**

### **Раздел 1. Французский язык в мире.**

Тема 1. Распространение французского языка.

Тема 2. Франкоговорящие страны.

Тема 3. Культура и традиции франкоговорящих стран.

### **Раздел 2. Культура Франции**

Тема 4. Жизнь молодёжи во франкоговорящих странах.

Тема 5. Экскурсии по столицам франкоговорящих стран.

Тема 6. Исторические факты.

### **Раздел 3. Быт и традиции во Франции.**

Тема 7. Семья во Франции.

Тема 8 . Французская кухня.

### **Раздел 4. Учеба и работа во Франции**

Тема 9. Наиболее популярные отрасли промышленности во Франции.

Тема 10. Образование во Франции.

### **Раздел 5. Досуг во Франции.**

Тема 11. Каникулы во Франции

Тема 12. Праздники и традиции во Франции.

## **5-6 семестры**

### **Раздел 1. La langue française dans le monde.**

Thème 1. La diffusion de la langue française.

Thème 2. Pays francophones.

Thème 3. Culture et traditions des pays francophones.

### **Раздел 2. Culture De France**

Thème 4. La vie des jeunes dans les pays francophones.

Thème 5. Excursions dans les capitales des pays francophones.

Thème 6. Fait historique.

### **Раздел 3. Vie et traditions en France.**

Thème 7. La famille en France.

Thème 8 . Cuisine française.

### **Раздел 4. Études et emplois en France**

Thème 9. Les industries les plus populaires en France.

Thème 10. L'éducation en France.

**Раздел 5. Des loisirs en France.**

Thème 11. Vacances en France

Thème 12. Fêtes et traditions en France.

### **7 семестр**

Тема 1. Une promenade à travers Paris .

Тема 2. La vie des étudiants.

Тема 3. Famille recomposée.

Тема 4. Le loisir.

### **8 семестр**

Тема 5. J'adore.

Тема 6. Mes amis; mes potes.

Тема 7. Trouver le travail.

Тема 8. Ecrire un CV.

Тема 9. Postuler pour un emploi.

Тема 10. Sauvons la planète.

Тема 11. L'amitié.

### **4.3. Лекции – не предусмотрено учебным планом**

### **4.4. Практические занятия**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
	2 семестр		
1	Я и моя семья.	8	
2	Повседневная жизнь.	8	
3	Достопримечательности	8	
4	Студенческая жизнь	8	
5	Трудоустройство	8	
6	Эпистолярный стиль	8	
Итого:		48	
3 семестр			
1	Французский язык в мире	6	
2	Культура Франции.	6	
3	Быт и традиции	6	
4	Студенческая жизнь	6	
5	Трудоустройство	6	
6	Досуг во Франции	2	
Итого:		32	
4 семестр			
1	Emploi	8	
2	Education en France	8	
3	Les traditions	8	
4	La vie des etudiants	8	



5	Le loisir	8	
6	Les traditions en France	8	
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
5 семестр			
1	Le sport	4	
2	La cuisine	4	
3	La vie et les traditions familiales	4	
4	La vie estudiantine	4	
Итого:		16	
6 семестр			
1	Le français dans le monde	8	
2	La culture de la France	8	
3	La vie et les traditions	8	
4	La vie estudiantine	8	
5	Les vacances	8	
6	Les fetes	8	
Итого		48	

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	
7 семестр			
1.	Une promenade à travers Paris ; les curiosités de Paris	12	
2.	La vie des étudiants; le programme Erasmus	12	
3.	Famille recomposée. Les problèmes actuels de la société	12	
4.	Le loisir. Mon passe temps favori	12	
Итого:		48	
8 семестр			
5.	J'adore. Parler de ses préférences	4	
6.	Mes amis; mes potes.	4	

7.	Trouver le travail. Le marché du travail; types des entreprises	4	
8.	Ecrire un CV.	4	
9.	Postuler pour un emploi.	4	
10.	Sauvons la planète.	2	
11.	L'amitié. Parler des relations	2	
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	
<b>Всего в учебном году:</b>		<b>264</b>	

#### 4.5. Лабораторные работы – не предусмотрено учебным планом

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы		Объем часов	
			Очная форма	
2 семестр				
1	Спряжение глаголов	Выполнение письменных заданий	40	
2	Домашнее чтение	Выполнение заданий, составление глоссария	52	
Итого:			92	
3 семестр				
1	Спряжение глаголов	Выполнение письменных заданий	20	
2	Домашнее чтение	Выполнение заданий, составление глоссария	20	
Итого:			62	
4 семестр				
1	Спряжение глаголов	Выполнение письменных заданий	30	
2	Домашнее чтение	Выполнение заданий, составление глоссария	39	
Итого:			69	
5 семестр				

1	Спряжение глаголов	Выполнение письменных заданий	10	
2	Домашнее чтение	Выполнение заданий, составление глоссария	10	
<b>Итого:</b>			<b>45</b>	
<b>6 семестр</b>				
1	Спряжение глаголов	Выполнение письменных заданий	40	
2	Домашнее чтение	Выполнение заданий, составление глоссария	52	
<b>Итого:</b>			<b>92</b>	
<b>7 семестр</b>				
1	Молодежь сегодня.	Сочинение на тему: „Les jeunes “.	15	
2	Дружба и любовь.	Сочинение на тему: „L’amitié et l’amour“	15	
3	Страдательный залог (пассив).	Выполнение грамматических упражнений	15	
4	Образование и употребление причастий, придаточные предложения обстояательства.	Выполнение грамматических упражнений	15	
<b>Итого:</b>			<b>60</b>	
<b>8 семестр</b>				
5	Сложноподчинённые предложения со сравнительными придаточными.	Выполнение грамматических упражнений	6	
6	Условное наклонение.	Выполнение грамматических упражнений	8	
7	Сложноподчинённые предложения со сравнительными придаточными.	Выполнение грамматических упражнений	7	
<b>Итого:</b>			<b>37</b>	
<b>Итого:</b>			<b>457</b>	

#### 4.7. Курсовые работы - не предусмотрено учебным планом

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа на практическом занятии, устные и

письменные опросы, диктанты, тестовые задания, творческие задания. Курс предполагает активную самостоятельную работу студентов, включающую в себя подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных самостоятельных работ и различных типов заданий по темам практического курса.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах:

- метод опроса;
- тестирование;
- проверка заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- выполнение письменных домашних заданий;
- контрольные работы.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме экзамена.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырехбал- льная система оценивания экзамена</b>	<b>100- балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оцени- вания Зачета</b>
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

**7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Казакова Ж.А. Manuel de français: Уч. Для 1 курса ин-тов и факультетов ин. языков.- М.: Нестор Академик 2004

**б) дополнительная литература:**

1. C. Brillant, V. Bazou Le nouvel édito Niveau B2 2010. – 223 с.

2. Elodie Heu, Jean-Jacques Mabilat Edito Méthode de français. Guide Pédagogique 2006. – 240 с.

3. Gérard Mermet Francoscopie Larousse 2010. – 542 с.

4. Крючков Г. Французский язык. Начальный курс для студентов высших учебных заведений., К., Вища школа 2007

5. Комирна Е.В. Самойлова О.П. Учебник французского языка. Первый год обучения. – К.: Ирпень. Перун 2007

6. Annie Monnerie-Goari, Evelyne Siréjols Champion 2 CLE international, Italie 2002

7. Le nouvel édito Niveau B1. E. Heu, M. Abou-Samara. Paris, Didier 2012

**в) Интернет-ресурсы**

1. Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях : пособие для изучающих французский язык / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-0736-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131838.html>

2. Иванченко, А. И. Тренировочные задания по французскому языку : пособие для изучающих французский язык / А. И. Иванченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-1029-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131903.html>  
Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales (CNRTL, CNRS): portail lexical, dictionnaires. URL: <http://www.cnrtl.fr/>

3. Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales (CNRTL, CNRS): portail lexical, dictionnaires. URL: <http://www.cnrtl.fr/>

4. Expressio, «les expressions françaises décortiquées». URL: [www.expressio.fr](http://www.expressio.fr)

5. Coco le Dico, définitions du mot du dictionnaire français. URL: <http://www.cocoledico.com/>

6. Dictionnaire des synonymes (Laboratoire CRISCO, U. de Caen). URL: <http://www.crisco.unicaen.fr/cgi-bin/cherches.cgi>

7. Dictionnaire visuel. URL: <http://www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel/>

8. Le Trésor de la langue française informatisé (ATILF Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française, CNRS). URL: <http://atilf.atilf.fr/tlf.htm>

9. Dictionnaire Larousse. URL: <http://www.larousse.fr/dictionnaires>

10. Le dictionnaire argot français. URL: <http://argot.abaabaa.com/>

11. Ma boîte. URL: <http://www.maboite.qc.ca/biblio-dictionnaires.php>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в библиотеке. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi в читальном зале ЛГПУ.

## 9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)